**东南大学知识产权信息服务中心专利文献检索委托单**

项目编号： 委托时间： 年 月 日

|  |
| --- |
| **一、基本信息** |
| 项目名称 | 中文： |
| 英文： |
| 委托人 | 单位名称 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 受理机构 | 机构名称 | 东南大学知识产权信息服务中心 |
| 通信地址 | 江苏省南京市江宁开发区东南大学路2号东南大学 | 邮政编码 | 211189 |
| 联 系 人 | 施学敏 | 电 话 | 83792888-807 | 电子邮箱 | xmshi@seu.edu.cn |
| **二、检索目的及范围** |
| 1. 检索目的

 □文献传递 □法律状态 □同族专利 □专利导航 □专利预警 □专利挖掘 □专利侵权 □专利申请前评估 |
| 2、 文献类型及检索范围文献类型： □专利文献 □非专利文献 专利文献指定检索范围：□中国专利 □境外主要国家/组织/地区（包括美国、日本、欧洲以及PCT专利）□美国 □日本 □欧洲 □PCT专利 □中国香港 □中国台湾 □其它（请注明）：非专利文献指定检索范围（如不需要检索非专利文献此项略）：□国内 □国内外 □国外  |
| **三、检索内容（另附页）** |
| 1、所需检索发明内容的技术背景；2、所需检索发明内容的技术方案（分点列出）；3、中英文技术关键词；4、IPC专利分类号；5、其他参考信息。 |
| **四、预定报告日期及领取方式** |
| 需要盖章报告份数：\_\_\_\_\_\_份，希望领取时间： 年 月 日□线下领取 □邮寄 □电子报告 |
| **五、付款及发票** |
| （一）校内用户：填写东南大学转帐凭单（二）校外用户：1、汇款及开票注意事项（请务必注意，否则影响报销）： ①财务到款后我方开具增值税普通发票，必须使用增值税专用发票报销的客户请勿委托相关业务、请勿汇款。 ②汇款时汇款方摘要（转账附言、备注信息等）必须填写，填写内容为发票抬头（报销时的单位名称）及查新项目编号； ③发票必须填写的购买方“纳税人识别号或统一社会信用 代码”请邮件告知我方，若要求发票填写购买方“地址、 电话、开户行及账号”等信息或者有其他开票要求请邮件一并告知我方，邮件回复至发送该汇款账户信息的邮箱。（邮箱地址：lib\_wll@seu.edu.cn） ★未注意①②③注意事项影响后期不能报销者责任自负！ 2、汇款方式（个人或者单位）： （1）个人：采用手机银行、网上银行、银行柜台汇款； （2）单位：单位财务公对公汇款。 3、汇款账户： 东南大学开户行及账号： 名 称: 东南大学 账 号: 3200 1594 1380 5912 3456  |
| **六、备注** |
| **注：检索报告不属于行政决定，不具备法律效应，其结论仅供参考，不排除因发现新的技术文献而改变结论的可能，委托方不能就此提起行政复议和行政诉讼。** |